

クイーンズスクエア横浜 共有部分撮影のご案内

1. 撮影可能場所： クイーンモール(屋内)、ステーションコア(屋内)、クイーンズパーク(屋外)

2. 撮影可能時間： 平日/20:00～翌11:00

土日祝/0:00～7:00

※撮影エリアにより一部異なります。

※クイーンズスクエア横浜の開館時間は7:00～24:00です。

3. 料金表

料金項目	基本料金(税抜)	備考	キャンセル料	支払先(実施後お振込み)
撮影料金	<動画> 100,000円/日	—	撮影日 3営業日前から発生 (100%)	クイーンズスクエア横浜管理組合 管理者 (株)東急コミュニティー
	<スチール> 50,000円/日	—		
臨時警備費 (ALSOK神奈川)	右記、ALSOK神奈川へお問い合わせください。		撮影日 3営業日前から発生 (100%)	ALSOK神奈川(株) 045-226-0773
電源盤管理 人件費 (神奈川共立)	右記、神奈川共立へお問い合わせください。		撮影日 3営業日前から発生 (100%)	(株)神奈川共立 045-313-0600
控室使用料	各5,000円/日	・1F共用控室(約54㎡) ・B1F共用会議室(約48㎡) ・B1F控室(約30㎡)	撮影日 3営業日前から発生 (100%)	クイーンズスクエア横浜管理組合 管理者 (株)東急コミュニティー

※上記料金は、クイーンズスクエア横浜の共有部分を使用した場合の料金です。

クイーンズスクエア横浜内の下記施設での撮影については、それぞれの施設担当者へ直接お問い合わせください。

- ・みなとみらい東急スクエア 045-682-2100
- ・横浜ベイホテル東急 045-682-2222
- ・横浜みなとみらいホール 045-682-2020

4. 施設電源のご使用について

各所コンセントの他、イベント用電源盤のご使用が可能です。(屋内・屋外)

屋内の電源盤を使用の場合は、神奈川共立の電源盤立会い人件費が発生します。※料金表参照

5. 控室のご使用について

空きがある場合、お貸出し可能です。

6. お申込みの流れ

①企画書送付 企画書概要と撮影希望エリアを(株)東急コミュニティー宛にメール送付(実施希望日の3週間前迄)

送付先 info-qsy@tokyu-com.co.jp

②実施可の場合、下見実施(実施希望日の2週間前迄)

③お打ち合わせ・申請書類のご提出(実施希望日の1週間前迄)

7. 注意事項

撮影に際して下記事項を必ずお守りください。

※当日の撮影時間や撮影場所の変更はお受けできませんのでご了承ください。

※施設の使用(搬出入時も含む)の人的・物的損害に対する賠償責任は、申込者の負担となります。

また、使用中の来館者の通行整理及び安全管理は申込者の責任で行ってください。

※施設内の設備・器具等への糊付け、貼り紙、釘打ちなど原状復帰を困難にする行為は堅くお断りします。

これらを破損、毀損又は紛失した場合、実費を申し受けます。

※商業施設・オフィス・ホテル等の迷惑となる音出しはお断りいたします。

※店舗等より苦情等が出た場合や、打合せ内容と異なる行為が行われた場合は、施設の判断により中止していただく場合がございます。

※使用責任者は、使用前に総合管理センターにて入館手続きをしてください。使用後は同様に退館手続きをお願いします。

※その他施設の利用については、施設関係者の指示に従ってください。

8. 禁止事項

※使用承認を受けた方が、その権利を譲渡、または転貸すること

※来館者の人止め、及び通行の妨げになる行為

※エスカレーターに機材等を置いての撮影

※所定の場所以外での喫煙・飲食

※以下の持込

(電源車、発電機、風船、ボール、動物)

※火気の使用

※火災・爆発、その他危険を生じる恐れのある物の持ち込み

<お問い合わせ、お申し込み>

株式会社東急コミュニティー

info-qsy@tokyu-com.co.jp